

労使協定書

株式会社アイテムと住田安雄（従業員代表）は、労働者派遣法第30条の4第1項の規定に関し、次のとおり協定する。

（対象となる派遣労働者の範囲）

第1条 本協定は株式会社アイテムとの派遣労働者として雇用契約を締結しているすべての従業員（以下派遣従業員という）に適用する。

2 株式会社アイテムは、派遣従業員について、一の労働契約の契約期間中に、特段の事情がない限り、本協定の適用を除外しないものとする。

（賃金の構成）

第2条 派遣従業員の賃金は、時給（基本給+賞与）、時間外労働割増手当、法定休日労働割増手当、法定外割増手当、深夜労働割増手当、通勤手当及び退職金とする。

（賃金の決定方法）

第3条 派遣従業員の時給の比較対象となる「同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額」は、次の各号に掲げる条件を満たした別表1のとおりとする。

- （1） 比較対象となる同種の業務に従事する一般の労働者の職種は、令和元年7月8日職発0708第2号「労働者派遣事業の適正な運営の確保及び派遣労働者の保護等に関する法律第30条の4第1項第2号イに定める同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金額等について」（以下「通達」という。）に定める「職業安定業務統計」に表記する職種とする。
- （2） 通勤手当については、第6条のとおりとする。
- （3） 地域調整については、就業地が甲賀ハローワーク管轄または東近江ハローワークに限られることから、通達に定める「地域指数」の「滋賀」及び「甲賀」「東近江」により調整する。

第4条 派遣従業員の時給は、次の各号に掲げる条件を満たした別表2の通りとする。

- （1） 別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額と同額以上であること。
 - （2） 別表2の各別表2の各等級の職務と別表1の同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額との対応関係は別表2のとおりとする。
- 2 株式会社アイテムは、第9条の規定による派遣従業員の勤務評価の結果、同じ職務の内容であったとしても、その経験の蓄積・能力の向上があると認められた場合には、別表2の1～5%の範囲で能力に応じて時給を支払うこととする。
- また、より高い等級の職務を遂行する能力があると認められた場合には、その能力に応じた派遣就業の機会を提示するように努めるものとする。 能力の認定は、別表2の基準内容に踏まえ、派遣先企業も評価を行い決定するものとする。

第5条 派遣従業員のは、時間外労働割増手当、法定休日労働割増手当、法定外割増手当、深夜労働割増手当は、就業規則81条給与規定第9条に準じて、法律の定めに従って支給する。

第6条 派遣従業員の通勤手当は、就業規則81条給与規定第4章第13条の規定に基づき、支給する。

第7条 派遣従業員の退職手当は、別途定める退職金規定により時給に退職費用分（6%以上）を上乗せし支給する。金額については、別表2に記載する。

第8条 派遣従業員の退職手当は別途定める退職金規定により、令和2年4月1日から前払いにて退職金を毎月支払うにあたり、令和2年4月1日より適用の労使協定以前に契約した派遣従業員で、すでに60歳を超えた派遣従業員に対して、個別に調整金を支払うものとする。

（賃金の決定に当たっての評価）

第9条 従業員の時給の決定は、毎年7月に就業規則81条に基づき、またそれに加え派遣先企業も評価をし、決定するものとする。

（賃金以外の待遇）

第10条 教育訓練（次条に定めるものを除く。）、福利厚生その他の賃金以外の待遇については正社員と同一とする。

（教育訓練）

第11条 労働者派遣法第30条の2に規定する教育訓練については、労働者派遣法に基づき、教育訓練実施計画にしたがって着実に実施する。

（その他）

第12条 本協定に定めのない事項については、別途、労使で誠実に協議する。

（有効期間）

第13条 本協定の有効期間は、令和2年4月1日から令和4年3月31日までの2年間とする。

令和2年3月20日

株式会社アイテム 代表取締役

小林 季史



株式会社アイテム 従業員代表

細 安雄



別表 1

同種の業務に従事する一般の労働者の平均的な賃金の額（基本給及び賞与の関係）

職種	基準値及び基準値に能力・経験調整指数を乗じた値							
	年数	0年	1年	2年	3年	5年	10年	20年
金属プレス設備制御	職業安定業務統計	1034	1199	1312	1364	1435	1691	2109
	(甲賀) 95.8%	991	1149	1257	1307	1375	1620	2021
金属熱処理設備制御	職業安定業務統計	1055	1224	1339	1392	1464	1725	2152
	(甲賀) 95.8%	1011	1173	1283	1334	1403	1653	2062
プラスチック製品製造設備制御	職業安定業務統計	1046	1213	1327	1380	1452	1710	2134
	(甲賀) 95.8%	1033	1163	1272	1323	1392	1639	2045
圧延工	職業安定業務統計	1076	1248	1365	1419	1493	1759	2195
	(甲賀) 95.8%	1031	1196	1308	1360	1431	1636	2103
ガラス製品製造	職業安定業務統計	1061	1231	1346	1399	1473	1735	2164
	(甲賀) 95.8%	1017	1180	1290	1341	1412	1663	2064
他に分類されない精穀・製粉食品製造工	職業安定業務統計	1012	1174	1284	1335	1405	1655	2064
	(甲賀) 95.8%	970	1125	1231	1279	1346	1586	1978
衣服・繊維製品仕上工	職業安定業務統計	867	1006	1100	1144	1203	1418	1769
	(甲賀) 95.8%	866	964	1054	1096	1153	1359	1695
紙器製造工	職業安定業務統計	1000	1160	1269	1319	1388	1635	2040
	(甲賀) 95.8%	958	1112	1216	1264	1330	1567	1955
プラスチック成形工	職業安定業務統計	1024	1188	1299	1351	1421	1674	2089
	(甲賀) 95.8%	981	1139	1245	1295	1362	1604	2002
民生用電子・電気機械器具組立工	職業安定業務統計	964	1118	1223	1272	1338	1576	1967
	(甲賀) 95.8%	924	1072	1172	1219	1282	1510	1885
電球・電子管組立工	職業安定業務統計	937	1087	1189	1236	1301	1532	1911
	(甲賀) 95.8%	898	1042	1140	1185	1247	1468	1831
自動車組立・ぎ装工	職業安定業務統計	1032	1197	1310	1361	1432	1687	2105
	(甲賀) 95.8%	989	1147	1255	1304	1372	1617	2017
金属材料検査工	職業安定業務統計	1009	1170	1280	1331	1400	1650	2058
	(甲賀) 95.8%	967	1121	1227	1276	1342	1581	1972
フォークリフト作業員	職業安定業務統計	1105	1282	1402	1457	1534	1807	2254
	(甲賀) 95.8%	1059	1229	1344	1396	1470	1732	2160
ビル清掃	職業安定業務統計	984	1141	1249	1298	1366	1609	2007
	(甲賀) 95.8%	943	1094	1197	1244	1309	1542	1923
製品包装作業員	職業安定業務統計	953	1105	1209	1257	1323	1558	1944
	(甲賀) 95.8%	913	1059	1159	1205	1268	1493	1863
工場労務作業員	職業安定業務統計	1051	1219	1334	1386	1459	1718	2144
	(甲賀) 95.8%	1007	1168	1278	1328	1398	1646	2054
輸送用機械器具組立工	職業安定業務統計	1059	1228	1344	1397	1470	1731	2160
	(東近江) 99.4%	1053	1221	1336	1389	1462	1721	2148
金属溶接・溶断	職業安定業務統計	1109	1286	1407	1463	1539	1813	2262
	(東近江) 99.4%	1103	1279	1399	1455	1530	1803	2249

別表2 表示の見方：時給 1000円 + 退職金(60円) = 1060円 ≧ 平均的な賃金(別表1参考) 991円 + 退職金(60円) = 1051円

職種	F 基準0年/内容	E 1年/内容	D 2年/内容	C 3年/内容	B 5年/内容	A 10年/内容
契約時給/平均賃金	1080 (70) ≧ 991 (60)	1175 (75) ≧ 1149 (69)	1290 (80) ≧ 1257 (76)	1310 (80) ≧ 1307 (79)	1375 (85) ≧ 1375 (83)	1620 (100) ≧ 1620 (98)
金属プレス 設備制御 (甲賃)	作業指示書を理解し、また、上長の指示を理解でき、一人作業ができる	一通りの作業を理解し、なおかつ、前準備や後工程も理解できている。特定の機械を理解し作業ができる。	各種会議に参加できる。報告書作成。新人にOJTが出来る。工程の一部の責任を負う。	他部署や外部との連絡、調整、打ち合わせを行いトラブルの対応を行う。	図面など高度な書類を理解し、特定の技術が必要な作業を行い、一工程の責任を負う	全部署を理解し、部署間の連絡調整を行う。
金属熱処理 設備制御 (甲賃)	1080 (70) ≧ 1011 (61)	1175 (75) ≧ 1173 (71)	1290 (80) ≧ 1283 (77)	1335 (85) ≧ 1334 (81)	1405 (85) ≧ 1403 (85)	1655 (100) ≧ 1653 (100)
プラスチック製品 製造設備制御 (甲賃)	1080(70) ≧ 1033 (61)	1175(75) ≧ 1163 (70)	1275(80) ≧ 1272 (77)	1325(80) ≧ 1323 (80)	1395(85) ≧ 1392円 (84)	1640(100) ≧ 1639 (99)
圧延工 (甲賃)	1035 (65) ≧ 1031 (62)	1200 (75) ≧ 1196 (72)	1310 (80) ≧ 1308 (79)	1360 (85) ≧ 1360 (82)	1435(90) ≧ 1431 (86)	1640 (110) ≧ 1636 (107)
ガラス製品 製造工 (甲賃)	1035(65) ≧ 1017 (62)	1200(75) ≧ 1180 (71)	1290(80) ≧ 1290 (78)	1345(85) ≧ 1341 (81)	1415(85) ≧ 1412 (85)	1665(100) ≧ 1663 (100)
他に分類されない精穀・ 製粉食品製造工 (甲賃)	970 (60) ≧ 970 (59)	1125 (70) ≧ 1125 (68)	1235 (75) ≧ 1231 (74)	1280 (80) ≧ 1279 (77)	1350 (80) ≧ 1346 (79)	1590 (100) ≧ 1586 (96)
衣服・繊維製品 仕上工 (甲賃)	890 (60) ≧ 866 (52)	965 (60) ≧ 964 (58)	1055 (65) ≧ 1054 (64)	1100 (70) ≧ 1096 (66)	1155 (70) ≧ 1153 (70)	1360 (85) ≧ 1359 (82)
紙器製造工 (甲賃)	960 (60) ≧ 958 (58)	1115 (70) ≧ 1112 (67)	1220 (75) ≧ 1216 (73)	1265 (80) ≧ 1264 (76)	1330 (80) ≧ 1330 (80)	1570 (95) ≧ 1567 (95)
プラスチック 成形工 (甲賃)	1035 (65) ≧ 981 (59)	1175 (75) ≧ 1139 (69)	1245 (75) ≧ 1245 (75)	1295 (80) ≧ 1295 (78)	1365 (85) ≧ 1362 (82)	1605 (100) ≧ 1604 (97)
民生用電子・ 電気機械器具 組立工 (甲賃)	925 (60) ≧ 924 (56)	1075 (65) ≧ 1072 (65)	1175 (75) ≧ 1172 (71)	1220 (75) ≧ 1219 (74)	1285 (80) ≧ 1282 (77)	1510 (95) ≧ 1510 (91)
電球・電子管 組立工 (甲賃)	900 (55) ≧ 898 (54)	1045 (65) ≧ 1042 (63)	1140 (70) ≧ 1140 (69)	1185 (75) ≧ 1185 (72)	1250 (75) ≧ 1247 (75)	1470 (90) ≧ 1468 (89)
自動車組立 ぎ装工 (甲賃)	1080 (70) ≧ 989 (60)	1175 (75) ≧ 1147 (69)	1290 (80) ≧ 1255 (76)	1310 (80) ≧ 1304 (79)	1375 (85) ≧ 1372 (83)	1620 (100) ≧ 1617 (98)
金属材料 検査工 (甲賃)	970 (60) ≧ 967 (58)	1121 (68) ≧ 1121 (68)	1227 (74) ≧ 1227 (74)	1295 (80) ≧ 1276 (77)	1360 (85) ≧ 1342 (81)	1605 (100) ≧ 1581 (95)

フォークリフト 作業員（甲賀）	1080 (70) ≧1059 (64)	1230 (75) ≧1229 (74)	1345 (85) ≧1344 (81)	1400 (85) ≧1396 (84)	1470 (90) ≧1470 (89)	1735 (105) ≧1732 (104)
	作業指示書を理解し、また、上長の指示を理解でき、一人作業ができる	一通りの作業を理解し、なおかつ、前準備や後工程も理解できている。特定の機械を理解し作業ができる。	各種会議に参加できる。報告書作成。新人にOJTが出来る。工程の一部の責任を負う。	他部署や外部との連絡、調整、打ち合わせを行いトラブルの対応を行う。	作業効率の提案、棚の改善提案、または一工程の責任を負う	全部署を理解し、部署間の連絡調整を行う。
ビル清掃（甲賀）	945 (60) ≧943 (57)	1094 (66) ≧1094 (66)	1198 (72) ≧1197 (72)	1245 (75) ≧1244 (75)	1310 (80) 1390 ≧ (79)	1545 (95) ≧1542 (93)
	作業指示書を理解し、また、上長の指示を理解でき、一人作業ができる	一通りの作業を理解し、なおかつ、前準備や後工程も理解できている。	各種会議に参加できる。報告書作成。新人にOJTが出来る。工程の一部の責任を負う。	他部署や外部との連絡、調整、打ち合わせを行いトラブルの対応を行う。	特定の技術が必要な作業を行い、一工程の責任を負う	全部署を理解し、部署間の連絡調整を行う。
その他の清掃の職業 （甲賀）	1090 (70) ≧1086 (66)	1260 (80) ≧1259 (76)	1380 (85) ≧1378 (83)	1435 (90) ≧1432 (86)	1510 (95) ≧1507 (91)	1775 (110) ≧1775 (107)
	作業指示書を理解し、また、上長の指示を理解でき、一人作業ができる	一通りの作業を理解し、なおかつ、前準備や後工程も理解できている。	各種会議に参加できる。報告書作成。新人にOJTが出来る。工程の一部の責任を負う。	他部署や外部との連絡、調整、打ち合わせを行いトラブルの対応を行う。	特定の技術が必要な作業を行い、一工程の責任を負う	全部署を理解し、部署間の連絡調整を行う。
製品包装 作業員（甲賀）	915 (55) ≧913 (55)	1060 (65) ≧1059 (64)	1160 (70) ≧1159 (70)	1205 (75) ≧1205 (73)	1270 (80) ≧1268 (77)	1495 (90) ≧1493 (90)
	作業指示書を理解し、また、上長の指示を理解でき、一人作業ができる	一通りの作業を理解し、なおかつ、前準備や後工程も理解できている。特定の機械を理解し作業ができる。	各種会議に参加できる。報告書作成。新人にOJTが出来る。工程の一部の責任を負う。	他部署や外部との連絡、調整、打ち合わせを行いトラブルの対応を行う。	特定の技術が必要な作業を行い、一工程の責任を負う	全部署を理解し、部署間の連絡調整を行う。
その他の包装の職業 （甲賀）	945 (60) ≧905 (55)	1050 (65) ≧1050 (63)	1150 (70) ≧1148 (69)	1200 (75) ≧1193 (72)	1260 (80) ≧1255 (76)	1480 (90) ≧1479 (89)
	作業指示書を理解し、また、上長の指示を理解でき、一人作業ができる	一通りの作業を理解し、なおかつ、前準備や後工程も理解できている。	各種会議に参加できる。報告書作成。新人にOJTが出来る。工程の一部の責任を負う。	他部署や外部との連絡、調整、打ち合わせを行いトラブルの対応を行う。	特定の技術が必要な作業を行い、一工程の責任を負う	全部署を理解し、部署間の連絡調整を行う。
工場労務 作業員（甲賀）	1035(65) ≧1007 (61)	1170 (75) ≧1168 (71)	1280 (80) ≧1278 (77)	1330 (80) ≧1328 (80)	1400 (85) ≧1398 (84)	1650 (100) ≧1646 (99)
	作業指示書を理解し、また、上長の指示を理解でき、一人作業ができる	一通りの作業を理解し、なおかつ、前準備や後工程も理解できている。特定の機械を理解し作業ができる。	各種会議に参加できる。報告書作成。新人にOJTが出来る。工程の一部の責任を負う。	他部署や外部との連絡、調整、打ち合わせを行いトラブルの対応を行う。	特定の技術が必要な作業を行い、一工程の責任を負う	全部署を理解し、部署間の連絡調整を行う。
金属溶接 溶断（東近江）	1179(71) ≧1103 (67)	1225 (75) ≧1279 (77)	1280 (80) ≧1399 (84)	1330 (80) ≧1455 (88)	1400 (85) ≧1530 (92)	1650 (100) ≧1803 (109)
	作業指示書を理解し、また、上長の指示を理解でき、一人作業ができる	一通りの作業を理解し、なおかつ、前準備や後工程も理解できている。特定の機械を理解し作業ができる。	各種会議に参加できる。報告書作成。新人にOJTが出来る。工程の一部の責任を負う。	他部署や外部との連絡、調整、打ち合わせを行いトラブルの対応を行う。	特定の技術が必要な作業を行い、一工程の責任を負う	全部署を理解し、部署間の連絡調整を行う。
輸送用機械器具 組立工（東近江）	1179(71) ≧1053 (64)	1225 (75) ≧1221 (74)	1280 (80) ≧1336 (81)	1330 (80) ≧1389 (84)	1400 (85) ≧1462 (88)	1650 (100) ≧1721 (104)
	作業指示書を理解し、また、上長の指示を理解でき、一人作業ができる	一通りの作業を理解し、なおかつ、前準備や後工程も理解できている。特定の機械を理解し作業ができる。	各種会議に参加できる。報告書作成。新人にOJTが出来る。工程の一部の責任を負う。	他部署や外部との連絡、調整、打ち合わせを行いトラブルの対応を行う。	特定の技術が必要な作業を行い、一工程の責任を負う	全部署を理解し、部署間の連絡調整を行う。
※評価は出勤率90%以上で尚且つ派遣先の指揮命令者の承認が必要とする。また習熟度によって、基本時給の1～5%の上乗せを行うことがある。給与規定に準ずる。						
※（ ）は退職金、退職金支給は退職金規定に準じる。						